

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева»**

Принято на педсовете	Утверждаю
Протокол №2 от 01.09.2023г	Директор школы О.В.Мальцева
Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.	Приказ № 99 от 01.09.2023г.

**Положение
о структурном подразделении «детский сад».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом МКОУ «Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева» (далее – Школа), утвержденным постановлением Администрации Шадринского района.

1.2. Детский сад МКОУ «Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева» (далее – СП (детский сад)) является структурным подразделением МКОУ «Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева»

1.3. СП (детский сад) расположен по фактическому адресу Школы: 641854 Курганская область, Шадринский район, с. Мальцево, ул. Ленина 46

1.4. СП (детский сад) не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Школе.

1.5. На СП (детский сад) распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы, положения Устава Школы.

1.6. СП (детский сад) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Школой самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.8. Деятельность работников СП (детский сад) регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», 1.9. Педагоги, работающие в СП (детский сад), являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета Школы.

1.10. В СП (детский сад) не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью СП (детский сад), а также ответственность за ведение документации, материально-технической базой возлагается на директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности СП (детский сад).

2.1. СП (детский сад) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в СП (детский сад) определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утвержденной директором школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной

образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. СП (детский сад) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

3. Организация деятельности СП (детский сад)

3.1. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В СП (детский сад) функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.4. Режим работы СП (детский сад): Рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 9 часов; время работы с 7.30 до 16.30 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте Школы.

3.6. Образовательная программа осваивается в СП (детский сад) очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Образование в СП (детский сад) ведётся на русском языке.

3.8. Постановку детей на очередь и прием детей в Учреждение по программе дошкольного образования осуществляется директор Школы посредством электронной очереди.

3.9. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 31 августа.

3.10. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей) в детском саду могут открываться группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

3.11. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал СП (детский сад)

3.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в детском саду, осуществляется Школой. Штатные работники Школы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя 1 раз в год.

3.13. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Школы, содержания образовательных программ. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Имущество и финансовая деятельность СП (детский сад).

4.1. СП (детский сад) расположен в отдельно стоящем здании. Штатная структура детского сада утверждается Учредителем.

4.2. Текущие расходы СП (детский сад) планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности СП. Деятельность детского сада финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности. Права юридического лица у СП (детский сад) в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности нет.

4.3. СП (детский сад) вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные уставом Школы.

4.4. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности СП (детский сад) осуществляется директором

Школы. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Школы, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

5. Структура СП (детский сад)

5.1. Управление СП (детский сад) осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

5.2. Координация деятельности СП (детский сад) возложена на директора Школы

5.3. Штатное расписание составляется и утверждается Учредителем в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

5.4. В каждой группе СП (детский сад) ведется табель посещаемости детей.

5.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

5.6. Педагогический коллектив СП (детский сад) формируется директором Школы

5.7. Программы, планы работы, приказы по личному составу, приказы по движению контингента воспитанников, договор с родителями (законными представителями) воспитанников и другие локальные акты утверждаются директором.

6. Участники образовательных отношений детского сада

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в детском саду определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

6.2. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Детский сад обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, детский сад, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 2) Знакомиться с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанниках, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанниках;
- 6) Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся,

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники детского сада имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами РФ

6.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в СП (детский сад), если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Педагогические работники несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. К педагогической деятельности в СП (детский сад) допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности в СП (детский сад) не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников СП (детский сад) утверждаются Учредителем и директором Школы. Для работников СП (детский сад) работодателем является Школа в лице директора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Школы.