

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева».**

| | |
|---|--|
| Принято на педсовете | Утверждаю |
| Протокол № 2 от 01.09.2023г | Директор школы О.В.Мальцева |
| Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости | Приказ № 99 от 01.09.2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.1.2. Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева » (далее - Учреждение);

1.1.3. Локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением о структурном подразделении «детский сад» МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева».

– Положением о правилах приема на обучение в структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева»;

– Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Мальцевская сош им. Т.С. Мальцева».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения:

2.1.1. «О зачислении в структурное подразделения «детский сад»»;

2.1.2. «О зачислении в порядке перевода».

Приказ издается на основании соответствующего заявления.

2.2. При приеме в структурное подразделение «детский сад» уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О зачислении в структурное подразделения «детский сад»» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3. Для зачисления в порядке перевода на обучение, уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О зачислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются без изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

– при переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу):

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

– по инициативе Детского сада Учреждения.

– и т.д.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления или решения педагогического совета.

3.3. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе из группы в группу» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

3.4. При переводе воспитанника из группы (подгруппы) в группу (подгруппу) по инициативе Детского сада Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа «О переводе из группы в группу» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- и т.д.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления.

3.7. При переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую образовательную программу уполномоченное лицо, на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе на обучение по *другой* образовательной программе» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема согласия и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом, после подписания дополнительного соглашения с родителями (законных представителей) воспитанника.

3.8. При переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности уполномоченное лицо, на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе в группу другой направленности» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема согласия и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом, после подписания дополнительного соглашения с родителями (законных представителей) воспитанника.

3.8. При переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности уполномоченное лицо, на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О переводе в группу по уходу и присмотру» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема согласия и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом, после подписания дополнительного соглашения с родителями (законных представителей) воспитанника.

3.9. В других случаях изменений образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом (при необходимости).

3.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Учреждения. Приказ издается на основании соответствующего заявления.

4.3. При приостановлении образовательных отношений уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «О приостановлении образовательных отношений» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения:

5.1.1. «Об отчислении»;

5.1.2. «Об отчислении в порядке перевода»;

5.1.3. «Об отчислении в связи с получением образования»;

5.1.4. «Об отчислении в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление»

5.1.5. «Об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон». Приказ издается на основании соответствующего заявления.

5.2. При отчислении уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «Об отчислении» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение уполномоченное лицо, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, готовит проект приказа «Об отчислении в порядке перевода» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение уполномоченное лицо, на основании согласия(й) родителей (законных представителей) воспитанника(ов), готовит проект приказа «Об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ООД» и передает его на подпись директору Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема согласия(й).

5.5. При отчислении в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа «Об отчислении в связи с получением образования» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня после завершения обучения по образовательной программе.

5.6. При отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, уполномоченное лицо, готовит проект приказа «Об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты получения подтверждающих документов.

5.7. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, уполномоченное лицо, готовит проект приказа «Об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон» и передает его на подпись директору Учреждения в течение одного рабочего дня с даты получения подтверждающих документов. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «детский сад» Учреждения посредством размещения данного Положения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета, родителей (законных представителей).