

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева
Шадринского района Курганской области».**

Принято на педсовете	Утверждаю
Протокол №5 от 20.01.2020г	Директор школы <i>Мальцева</i>
Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.	Приказ № 5 от 20.01.2020г



**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок и основания отчисления и перевода учащихся» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мальцевская средняя общеобразовательная школа им. Т.С.Мальцева Шадринского района Курганской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - Уставом МКОУ «Мальцевская сош им Т.С.Мальцево»» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- основания и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из Учреждения,
- порядок перевода учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию.
- перевод внутри учреждения,

- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

2.2. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется в связи:

- с получением образования (завершением обучения) ;
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.3. Отчисление из Учреждения досрочно производится в следующих случаях:

2.3.1 Отчисление по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося или по инициативе совершеннолетнего учащегося, в том числе в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, что не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

2.3.2 Отчисление по инициативе Учреждения - в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2.3.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.4. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей), действуют в следующем порядке:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме (Приложение 1).

2.5. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждение в трехдневный срок издает приказ «Об отчислении учащегося в порядке перевода». В приказе указывается Ф.И.О и дата рождения отчисляемого в порядке перевода учащегося, класс, дата отчисления, название принимающей организации или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации (на основании данных указанных в заявлении). (Приложение 1,2)

2.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося

2.8. Выдача личного дела регистрируется Алфавитной книге.

2.9. Личное дело выдается под личную роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или под личную роспись совершеннолетнего учащегося.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода из этого Учреждения.

2.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями пунктов 13-22 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

2.12. Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в следующем порядке: - решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства - директор Учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета издает приказ «Об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания»; - Учреждение незамедлительно подает письменную информацию об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования Администрации Шадринского района.

2.13. Учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, по его желанию может быть отчислен из Учреждения. Отчисление осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения заявления издает приказ «Об отчислении».

2.14. При всех случаях досрочного отчисления или отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в Алфавитную книгу вносятся соответствующие записи

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося Справку об обучении и (или) периоде обучения в Учреждении. (Приложение 3)

2.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из этого Учреждения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы

общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МКОУ «Мальцевская СОШ им. Т. С. Мальцева».

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Директор на основании решения педагогического совета издает приказ «О переводе обучающихся в следующий класс», в котором отдельным пунктом прописывается условный перевод обучающегося в следующий класс с указанием академической задолженности по конкретному учебному предмету (или нескольким учебным предметам) учебного плана.

3.5. В классный журнал текущего учебного года классный руководитель вносит запись: переведен в 00 класс условно. Приказ от 00.00.00. №0. В личное дело и дневник учащегося вносится запись: переведен в 00 класс условно.

3.6. В случае, если учащиеся не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, они могут быть:

- оставлены на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей);
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

Директору МКОУ «Мальцевская сош им.
Т.С.Мальцева»

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

зарегистрированного по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из _____ класса МКОУ « Мальцевская сош им. Т.С.Мальцева» моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в связи с:

(указать наименование принимающей организации, случае переезда - указать населенный пункт субъекта Федерации;)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

