

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мальцевская средняя общеобразовательная школа имени Т.С. Мальцева
Шадринского района Курганской области»

Принято на педсовете Протокол № 7 от 15.02.2020 Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.	Утверждаю Директор школы <i>МММ</i> О.В. Мальцева Приказ № 15 от 15.02.2020
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся»

С. Мальцево, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Мальцевская СОШ им. Т. С. Мальцева» (далее ОУ).

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **текущий контроль успеваемости обучающихся** - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

1.3.2. **промежуточная аттестация обучающихся** - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с **пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и уставом ОУ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во всех классах, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-го класса осуществляется со второй четверти, 3-9 классов - по четвертям, 10-11 классов по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметки по четырехбалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

2.4. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы ОУ, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5.1. Текущий контроль может проводиться в 1 классе в виде устного опроса, письменного опроса (самостоятельные проверочные работы), во 2-11 классах в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы, аудирования, письма, контрольных упражнений.

2.6. Письменные работы учащихся, проводимые в ходе текущего контроля, хранятся в школе в течение текущего учебного года до его окончания.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных учреждениях, на стационарном лечении, аттестуются на основании отметок данных учреждений, при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Отметки за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.9. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся (в том числе в электронный дневник при наличии).

2.11. По курсу ОРКиСЭ вводится **безотметочная** система оценивания.

При изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся 5-11 классов, индивидуально-групповых занятий применяется **безотметочная** система оценивания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1 - 11 классов. Она представляет собой аттестацию по итогам учебного года.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (экстерны),

3.4.1. Зачисление лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования для прохождения промежуточной аттестации осуществляется:

- на основании заявления
- приказом директора ОУ «О зачислении для прохождения промежуточной аттестации».

Процедуре зачисления для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4.2. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования проходит в конце учебного года, в мае месяце.

3.4.3. Персональный состав участников, ответственных за проведение промежуточной аттестации, график проведения утверждается приказом директора ОУ.

3.4.4. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится в форме диагностических работ по математике, русскому языку, тестирования по окружающему миру, комплексной работы по литературному чтению и проверки навыков чтения, сдачи нормативов по физической культуре, выставки работ по изобразительному искусству и технологии, отчетного мероприятия по музыке. В 1 классе применяются критерии «освоил/не освоил».

3.5.1. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов определяется путём вычисления среднеарифметического четвертных (полугодовых) отметок с последующим округлением до целого числа в пользу обучающегося, и отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.5.2. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования осуществляется в виде:

- устного ответа, в том числе в форме собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, зачет, работа с контурной картой, аудирования, письма);

- иных формах, согласованных с экстерном и (или) его родителями (законными представителями).

Результаты промежуточной аттестации:

- фиксируются в виде отметки по четырехбалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

- оформляются протоколом, который доводится до сведения экстерна и (или) его родителей (законных представителей) под роспись;

- утверждаются приказом директора ОУ;

На основании протокола и приказа:

- данная отметка выставляется в журнал учета результатов промежуточной аттестации;

-экстерну выдается документ (справка), о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

В случае, если экстерн в текущем учебном году, заканчивает освоение образовательных программ соответствующего уровня, то ему выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации и допуска к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

3.6.Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.7.Годовые отметки, как промежуточная аттестация, по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.7.1.Для обучающихся 4 класса, заканчивающих уровень начального общего образования, выставляется итоговая отметка. Итоговое оценивание выпускника начальной школы формируется с учётом результатов: промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за 2-4 классы и итоговых работ по предметам учебного плана. Оценка выставляется как среднеарифметическая с последующим округлением до целого числа в пользу обучающегося. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень образования.

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, отчисляются из Учреждения приказом директора ОУ.

3.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, он имеет право их пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.10.Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор ОУ сообщает в течение трех дней о данном факте в Управление образования Администрации Шадринского района.

3.11. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

4.1.Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2.Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года.

4.3.В течение трех дней со дня проведения педагогического совета «О переводе обучающихся в следующий класс» директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности».

Приказ доводится до лиц, указанных в приказе, под роспись (учителя, обучающиеся и их родители (законные представители)).

4.4.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учитель составляет программу ликвидации академической задолженности по предмету, ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающихся. Учебный материал для

ликвидации академической задолженности по предмету должен соответствовать учебной программе.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз:

1-ая аттестация – в июне текущего года;

2-ая аттестация – в августе-сентябре текущего года.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. В назначенную дату приказом директора ОУ обучающийся ликвидирует академическую задолженность по учебному предмету у учителя-предметника. Письменные работы по всем предметам (контрольная работа, комплексная работа, контрольный диктант, проект, тест) обучающегося оформляются в отдельной тетради. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

4.7. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора.

4.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Работы обучающихся, материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранятся в МКОУ «Мальцевская СОШ им. Т. С. Мальцева» 1 год.

4.10. В связи с ликвидацией академической задолженности на педагогическом совете принимается решение: считать ФИО обучающегося 00 класса переведенным.

4.11. На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ «О переводе в следующий класс».

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.11.1 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.11.2. Экстерны, успешно ликвидирующие академическую задолженность, отчисляются из Учреждения приказом директора ОУ.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.12.1. Лица, обучающиеся в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. МКОУ «Мальцевская СОШ им. Т. С. Мальцева» обеспечивает открытость и доступность информации о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости посредством размещения данного Положения на официальном сайте в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.